

Teet mitä tahansa, mikään ei mene lopulta sekaisin, sillä kun lähdet pois ohjelmasta, kaikki nollautuu jonkin ajan kuluttua. Voit sen jälkeen mennä uudelleen Kokeiluversioon, mutta tulet uudella yrityksellä lähtien ”nollatilanteesta”.

Olemme avanneet useita kokeiluyrityksiä ja jos kaikki ovat tuolla hetkellä varattuja, ohjelma antaa siitä sinulle tiedon. Kokeile siis myöhemmin.

Tilikartta tässä kokeilussa on laaja ja yleinen, mutta todellisuudessa kohdallesi otettaisiin käyttöön oman yritysmuotosi tyypistetty tilikartta.

Kokeiluversioyritykselle on valmiiksi luettu pankkitilin tiliotetapahtumat.

Tilikartan tuloslaskelman tilien alkunumerot ovat seuraavat: (tämä hyvä tietää)

3xxx	myyntitulot
4xxx	tavaraostot ja vieraat työostot
5xxx	palkat ja kiinteät kulut
6xxx	poistot
7xxx	muut tuotot ja muut kulut
8xxx	välittömät verot ja vähennyskelpottomat kulut

Taseen tilit alkavat

1xxx	Omaisuuksittilit (Käyttöomaisuus, Vaihto-omaisuus, Rahoitusomaisuus)
2xxx	Vieras pääoma ja oma pääoma (osakepääoma, sijoitukset, tilikausien voitot/tappiot)

Näin etenet kokeilussa:

ohjelmaa kehottaa tekemään tilapäiset tunnukset; klikkaa vaan siitä.

avautuu *Kirjanpito*

ja vasemmalla KIRJANPITO sanan alla näet Kokeiluversioyrityksesi (+jokin kirjain).

Näet kirjanpitokuukauden 04/2018.

Vasemmalla näet myös

Tiliöinti

Paperitositteiden tiliöinti

Tiliotteiden tiliöinti

Listatiliöinti

Tositelaji

!!!! Mikäli nyt ensimmäisillä kerroilla et halua lainkaan käsitellä paperitositteita/käteiskuitteja, voit Tiliöinnin alta valitakin suoraan Tiliotteiden tiliöinnin. Paperitositteiden käsittelyssä kun ei voi olla juuri mitään automatiikkaa.

Paperitositteiden tiliöinti

Paperitositteiden tiliöinti > klikkaa ja valitse sitten *tositelajikohdasta* alusvetoväkäsestä *Käsisyöttö* ja sen jälkeen paina *Jatka*.

Näkyviin tulee ”*Kirjanpituukausi, Tositelaji, Tositenumero ja Tositepäivä* ” ja seuraavalla rivillä *Debet Kredit Summa ja Selite*. Tälle riville teet tositteen tiliöinnin, joka on siis kirjanpidon tilin ”määrittelyä/hakemista” tilikartasta.

Tämän kautta on tarkoitus syöttää käteiskuitteja tai tapahtumia, jotka eivät ole tiliotteella, kirjanpitoon tiliöiden ne samalla.

Koska tilikartta on sinulle vielä outo, voit klikata *H:sta* niin avautuu ”*Koodi, Nimi, Kuvaus*” ja jos esim. kirjoitat siihen *ben..sa*> löytyy tilikartasta bensa Myynti 3101 ja bensa Osto 4101 tilit. Oletetaan että nyt on kysymys ostosta, joten klikkaat 4101:stä. Tili siirtyy *Debetiin*. Paina enteriä, kursori siirtyy *Kredit* kohtaan, paina *H:sta*, kirjoita selite kassa, kun oletetaan että olet maksanut menon käteisellä. Paina enter, kursori siirtyy *Summa* kohtaan. Voit laittaa siihen summan. Ja *selitekohtaan* voit kirjoittaa mitä vaan esim. huoltoaseman nimen, auton rekisterinumeron.

Paina *Tallenna ja jatka* >> tosite tulee tiliöidyksi ja siirtyy seuraavaan Käsisyöttötoositteen laittamisen kohdalle.

Voit laittaa seuraavalle tositteelle mitä vaan; H:sta löydät tilikartan tiliä joko tositteen sisällöllä tai tilikartan tilin nimen alkukirjamilla (kolme kirjainta alkaa ehdottaa jotain, jos jo sillä määrällä tilikartasta löytyy tiliä). Esim. Myyntitulon tiliöinti voisi olla *Debet Kassa Kredit Myynti*.

Huom! Nämä käsisyöttötositteet voivat tuntua aikaavieviltä, mutta niitä todellisuudessa on vähän , noin 1 - 4% kaikista tositteista. Ja nyt alussa voi tuntua oudolta.

Kun olet tallentanut haluamasi määrän Paperitositteita, voit siirtyä seuraavaan käsittelyyn.

Tiliotteiden tiliöinti

Klikkaat *Tiliotteiden tiliöinti*, (Aloita tiliöinti otsikko www.sivuilla) , jolloin aletaan tiliöidä pankin tiliotteen tapahtumia.

(tiliotteen otos on siis luettu valmiiksi kokeiluyritykselle sähköisesti)

Käsittely tapahtuu tiliotteen mukaisessa päiväjärjestyksessä.

Suurin osa tapahtumista tiliöidään juuri tämän tositelajin (pankkisi tositelaji) kautta.

Ohjelma näyttää tiliotteesta (puhumme titosta), kuinka monta tositetta tiliöityy täysin automaattisesti ja kuinka monta tositetta (joudut) tiliöit *manuaalisesti* ts. etsit kirjanpidon tilin tapahtumalle.

Käsittelyjärjestyksellä ei ole väliä, mutta voit tiliöidä manuaalisesti tiliöitävät tositteet ja siinä menettely on kuten käsisyöttötositteiden kohdalla (mutta tositelajina on titoNordea).

Sen jälkeen voit jatkaa klikkaamalla automaattitiliöinnit. Tällöin huomaat miten nopeasti ja vaivattomasti kaikki syntyy! Olipa tapahtumia miten paljon vaan.

Ja juuri tämä menettely on kaiken tavoite, jotta ajan kanssa (lähes) kaikki tapahtumat tiliöityvät automaattisesti ja voit ajaa kuukausikirjanpitosi viimeistään uuden kuukauden alkupäivänä vaikka 1. päivänä. Nyhän saatat saada kuukauden kirjanpitosi tilitoimistoltasi sitä seuraavan kuukauden puolivälissä eikä se enää silloin jaksa oikein kiinnostaa.

Tämän jälkeen kun olet kaikki tositteet tiliöinyt = **kirjanpito on tehty** , joten voit ajella *raportteja* halusi mukaan.

Mitään laki ei edellytä tulostamaan paperille, mutta *kausiveroilmoitus*ajon tehtyäsi se voidaan lähettää sähköisesti verohallinnolle (älä tässä yritä lähettää).

Kommenttia tuloslaskelmasta:

Huomaat tuloslaskelmassa (tiliotetositteiden automaattitiliöinnin jälkeinen tilanne), että Liiketoiminnan muut vähennyskelpoiset kulut summa 1482,18 euroa sisältää useita kirjanpidon tilejä. Mikään laki ei edellytä useiden tilien käyttämistä ja nämäkin olisi voitu tiliöidä ainostaan kahdelle tilille:
Liiketoiminnan kulut Alv (1205,12e) ja Liiketoiminnan kulut eiAlv (277,06e)
Yksinkertaisempi mutta laintäyttävä tilikartta helpottaa aina vaan enemmän kirjanpidon tekemistä. Ja infon saadaksesi voit ottaa listauksia miltä aikaväliltä vaan ja nähdä kenen tapahtumista ja summista tili on muodostunut.

Muuta: tiesitkö, jos olet ns. mikroryttäjä (liikevaihtosi alle 700.000 euroa, taseen loppusumma alle 350.000 ja työntekijöitä keskimäärin korkeintaan 10 kappaletta) , niin et joudu tekemään lainkaan tilinpäätöstä, jos harjoitat toimintaasi yksityisellä toiminimellä etkä yhtiömuodolla. Ja tilikautesi pitää olla kalenterivuosi.

Ja yksi kriteereistä voi ylittyä ja silti olet mikroryttäjä.

Muut yhtiömuodot aina tekevät tilikaudeltaan tilinpäätökset.

Toki veroilmoitus tehdään aina tilikaudelta.

Huomaa, että tämä on alkuvaiheen kokeilu voi tuntua ”vaikealtakin”, mutta oman todellisen aineistosi kanssa tulet aika nopeasti toisiin ajatuksiin. – Jos olisimme paikanpäällä tämän sinulle esittelemässä, se tuntuisi heti simppeiltä.

Soita meille missä mielessä vaan !

